

Formateur(trice) IFAS

Le Centre Hospitalier de VIERZON est un établissement public de santé, membre du Groupement Hospitalier de Territoire du CHER (18) dont l'établissement support est le CH de BOURGES. L'établissement est situé à 30 mn de BOURGES, 1H de TOURS et ORLEANS et 2H de PARIS.

Facilité d'accès grâce à un réseau ferroviaire bien desservi et aux axes autoroutiers passant par VIERZON.

La capacité de l'établissement est de 487 lits répartis en 5 pôles :

- MEDECINE : 76 lits et places
- CAFE (Chirurgie, Anesthésie, Femme, Enfant) : 59 lits et places
- URGENCES dont 4 lits d'UHTCD
- MEDICOTECHNIQUE (IRM, Scanner, radiologie conventionnelle ; PUI ; Labo)
- SSR-EHPAD-USLD : 348 lits et places + un plateau technique de rééducation MPR et unité pauci relationnelle
- Un IFSI/IFAS (Institut de Formation en Soins Infirmiers / Aide-Soignant)

Le CHV recherche un(e) Formateur(trice) à temps plein pour l'Institut de Formation d'Aide-Soignant : CDD 1 an.

MISSIONS GENERALES :

- Accompagnement de la personne dans son projet de formation
- Animation de la démarche qualité de la formation
- Conception, organisation, gestion et coordination des dispositifs de formation professionnelle initiale et continue, en soins et en santé
- Gestion de l'information, des moyens et des ressources pour un dispositif de formation
- Mise en place et animation de projets
- Réalisation de prestations d'enseignement et de formation auprès des étudiants et/ou élèves et des professionnels en soins et en santé
- Veille professionnelle, études et travaux de recherches et d'innovation

MISSIONS SPECIFIQUES :

DANS LE DOMAINE DE LA PEDAGOGIE :

- Construction de projet de formation spécifique à un groupe d'étudiants et/ou élèves en adéquation avec le projet institutionnel et la réglementation
- Elaboration des parcours d'apprentissage et de développement professionnel
- Réalisation des activités de formation (Cours magistraux, travaux dirigés, travaux pratiques, mutualisation, simulation, jeux sérieux...)
- Evaluation de la progression des apprentissages tant en stage qu'en théorie

- Accompagnement des parcours individuels et/ou collectifs en lien avec le vécu de la formation
- Guidance des travaux de fin d'études
- Participation aux dispositifs de sélection
- Réalisation et/ou participation à des études et travaux de recherche en lien avec la qualité de la formation
- Participation à la veille professionnelle

DANS LE DOMAINE ADMINISTRATIF :

- Participation à la gestion du dossier de l'étudiant et/ou élève
- Gestion de l'occupation des salles en collaboration avec les autres formateurs
- Organisation des emplois du temps

DANS LE DOMAINE DE LA COMMUNICATION/INFORMATION

- Participation aux réunions pédagogiques hebdomadaires
- Participation aux réunions d'harmonisation des UE et/ou aux réunions d'harmonisation des blocs et modules dans le cadre des réunions régionales des IFSI et IFAS
- Participation et/ou animation des réunions d'informations sur l'évolution de la formation dans les différents lieux de stage
- Conception, rédaction et mise en forme de communications écrites ou orales
- Collaboration avec les services administratifs
- Participation à des forums d'information et à des instances (CREX, CSMIRT...)

SAVOIR-FAIRE REQUIS :

- Accompagner les personnes dans leur parcours de formation dans le domaine de la santé et des soins
- Concevoir et animer des formations initiales et continues relatives à son domaine de compétence
- Concevoir et organiser des dispositifs et actions de formation, relatifs à son domaine de compétence
- Concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite
- Conduire et animer des réunions
- Conduire un projet, des travaux d'études et de recherche
- Elaborer un projet d'accueil et de formation pour des personnes /publics divers
- Evaluer la qualité des prestations et s'inscrire dans une démarche qualité
- Evaluer les connaissances et les compétences des personnes en formation dans le domaine de la santé et des soins
- Organiser et coordonner les parcours de formation en alternance dans le domaine de la santé et des soins

SAVOIR-ÊTRE REQUIS :

- Esprit d'équipe et partage de l'information
- Implication dans le travail en équipe
- Respect de l'organisation mise en place et des décisions prises
- Rigueur professionnelle
- Ouverture d'esprit

FORMATIONS REQUISES :

- Diplôme d'Etat d'Infirmier en Soins Généraux
ou
- Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant titulaire d'un diplôme ou titre universitaire à finalité professionnelle de niveau 6 en lien avec la santé, les sciences de l'éducation ou sciences humaines (arrêté du 10 juin 2021 – Titre III – Article 11)

FONCTIONNEMENT :

- Horaires adaptés en fonction de la présence des élèves et/ou étudiants
- Déplacements sur les lieux de stage et sur des lieux de réunions en région
- Exercice sur site délocalisé (Aubigny sur Nère et Décale à Vierzon)

Organisation horaire du service :

- Horaires de journée les jours ouvrés
- Planification des congés de préférence pendant les absences des apprenants
- Suppléance organisée entre les formateurs référents d'un même groupe d'apprenants
- Travail à domicile non négligeable et horaires à moduler selon les activités de l'institut dans le respect du cadre réglementaire (12 jours de congés pédagogiques compensatoires pour un exercice à temps plein)