



Analyste de gestion

Le Centre Hospitalier de Vierzon, membre du Groupement Hospitalier de Territoire du Cher (18) est situé à 1 heure de Tours et d'Orléans, 30 min de Bourges et 2h de Paris, et a une capacité de 490 lits. Facilité d'accès grâce à un réseau ferroviaire bien desservi et aux plusieurs autoroutes passant par Vierzon.

Le CH de Vierzon dispose de :

- 5 pôles de soins répartis sur deux sites :
- O Pôle Médecine, de 60 lits et places
- O Pôle CAFE (Chirurgie, Anesthésie, Femme, Enfant) de 62 lits et places
- O Pôle Urgences, dont 4 lits d'UHTCD
- O Pôle Médicotechnique
- O Pôle SSR-EHPAD-USLD de 348 lits et places + un plateau technique de rééducation
- Une pharmacie à usage intérieur
- Un IFSI/IFAS – Institut de Formation en Soins Infirmiers/d'Aide-Soignant

L'établissement recherche, pour son service des Finances, une(e) Analyste de gestion à temps plein, dès que possible.

Missions générales :

- Participation à l'élaboration et au suivi des dépenses et des recettes de l'EPRD
- Clôture de l'exercice et réalisation du Compte Financier
- Requête financière et d'activité pour toutes enquêtes et statistiques utiles internes et/ou externes
- Participation à la rédaction et au suivi des contrats de Pôles
- Mise à jour du Répertoire Organisationnel des Ressources (ROR)
- Répondre aux enquêtes annuelles
 1. RTC (Retraitement Comptable)
 2. SAE (Statistiques Annuelles des Établissements)
 3. Remontée des CNR
 4. Tableaux de bord ANAP
 5. Enquêtes ponctuelles : ARS, CD18, FHF

Missions spécifiques :

Suivi de l'EPRD

- Saisie, suit et analyse les dépenses par budgets
- Réalisation des tableaux de bord
- Contrôle de l'exécution de l'EPRD (analyse des écarts) en lien avec la coordinatrice des services économiques
- Analyse mensuelle des recettes d'activité en lien avec le DIM
- Suit l'évolution des Dotations Annuelles de Financement notifiées
- Remonte l'EPRD, les RIA et les DM sur ANCRE
- Assure la veille spécifique à son domaine d'activité

Clôture

- Suit et contrôle les comptes de bilan en lien avec la Trésorerie Générale
- Contrôle les écritures de bilan en lien avec la Trésorerie Générale
- Contrôle en lien avec la coordinatrice des services économiques, les écritures de clôture
- Réalise le compte financier et le saisit dans ANCRE
- Calcule les ratios financiers

Divers

- Participer à la réalisation des études/simulations médico-économiques en amont des réorganisations d'activité ou de service et des investissements
- Assurer le suivi du CPOM (points d'étapes, bilans annuels avec les pôles pour transmission par la direction à l'ARS)
- Être en mesure de suppléer le Directeur adjoint chargé de la DEFIP sur certaines missions

CONNAISSANCES TECHNIQUES ASSOCIEES

- Connaissance du système hospitalier
- Connaissance de la comptabilité générale et M21
- Utiliser les outils bureautiques / TIC : niveau intermédiaire ou avancé
- Utiliser les logiciels métiers spécifiques par exemple : Business Object, QL, DIMreport, Diamant, Hospidiag, Magh2, Clinicom

SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine,
- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité médico-économique, conseiller,
- Concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite,
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité,
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence,
- Travailler en équipe

SAVOIR-ETRE REQUIS

Discrétion professionnelle

Forte réactivité

Loyauté

Rigueur

Polyvalence

Autonomie

FORMATIONS REQUISES

Niveau Bac +2/+3 (équivalent catégorie B ou A)

FONCTIONNEMENT

Organisation horaire du service : 9H00 – 17H30

Quotité de travail hebdomadaire : 100 %

Congés annuels : 25 jours par an (+ 2 Hors saison + 1 jour de fractionnement)

Coordination avec le Directeur de la DEFI

RTT : 20