



Le Centre Hospitalier de Vierzon recherche un(e) Aide-soignant(e) en Bloc opératoire.

Le Centre Hospitalier de Vierzon, membre du **Groupe Hospitalier de Territoire du Cher** (18) est situé à 1 heure de Tours et d'Orléans, 30 min de Bourges et 2h de Paris, et a une capacité de 490 lits. Facilité d'accès grâce à un réseau ferroviaire bien desservi et aux plusieurs autoroutes passant par Vierzon.

Le CH de Vierzon dispose de :

- **5 pôles de soins répartis sur deux sites :**
 - O Pôle Médecine, de 60 lits et places
 - O Pôle CAFE (Chirurgie, Anesthésie, Femme, Enfant) de 62 lits et places
 - O Pôle Urgences, dont 4 lits d'UHTCD
 - O Pôle Médicotechnique
 - O Pôle SSR-EHPAD-USLD de 348 lits et places + un plateau technique de rééducation
- Une pharmacie à usage intérieur
- Un IFSI/IFAS – Institut de Formation en Soins Infirmiers/d'Aide-Soignant

L'établissement recherche dès que possible une Aide-Soignant(e) au Bloc opératoire, à temps plein, sans week-end et jours fériés.

MISSIONS GENERALES

- Accueil des personnes (patients, usagers, familles, etc.)
- Accueil, information et formation des nouveaux personnels, des stagiaires et des professionnels de santé
- Entretien, réfection des lits et des brancards
- Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activité
- Observation de l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne
- Réalisation de soins de confort et de bien-être
- Transmission de ses observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins
- Préparation de la salle d'opération (matériel spécifique, appuis ...) sous la responsabilité de l'IDE/IBODE et du chirurgien.
- Participation à l'Installation des patients en salle sous la responsabilité de l'ide/IBODE IADE
- Aide à la sortie des patients de la salle sous la responsabilité de L'IDE/IBODE et IADE

- Entretien, bio nettoyage des salles d'opération, SSPI et couloirs

MISSIONS SPECIFIQUES

Collaborer à la qualité du séjour :

- Accueillir le patient dès son arrivée au bloc opératoire
- Contrôler son identité et ouvrir la check-list « sécurité patient au bloc opératoire » (qui sera renseignée par les IBODE/IDE et IADE)
- Participer, sous le contrôle des IDE, à l'installation des personnes sur la table de bloc (l'installation étant sous la responsabilité du chirurgien et/ou du médecin anesthésiste)
- Assurer en continue la sécurité du patient lors de son séjour au bloc

Assurer l'hygiène courante des matériels et des locaux :

- Contribuer à l'hygiène hospitalière et à la lutte contre les infections nosocomiales en assurant l'entretien de l'environnement du patient. (Décontaminer les matériels et surfaces)
- Evacuer les déchets en fin de programme opératoire
- Traitement des espaces communs
- Réaliser la traçabilité des actions de bionettoyage

Collaborer aux soins en SSPI : uniquement l'AS en poste sspi

- Participer aux soins préventifs et curatifs en SSPI, sous la responsabilité des IADE/IDE
- Assurer en continue le confort de l'opéré
- Participer à la surveillance et aux relevés, des constantes monitorées ou non : pouls, tension artérielle non invasive, température, saturation pulsée en oxygène, diurèse et des liquides présents dans les redons.
- Surveiller les points de saignements éventuels et alerter l'IADE/IDE de la SSPI
- Observer l'état clinique général de l'opéré, en particulier la reprise des réflexes de vigilance post-anesthésie, et rendre compte à l'IADE/IDE ou médecin anesthésiste de tout signe de détresse de l'opéré.

Dans le domaine de l'information :

- L'aide-soignant(e) participe aux transmissions écrites et orales, informe le personnel médical et infirmier de ses observations,
- Donne l'alerte en cas de dysfonctionnement
- Consigne ses transmissions sur les fiches de liaison (interservices), sur le cahier de traçabilité concernant le nettoyage et l'entretien des locaux et du matériel, supervisé, validé et signé par l'IDE
- Reçoit et recherche si besoin auprès des infirmiers(ères) les informations nécessaires à l'organisation du travail et à l'organisation des soins.
- Organise avec les ASHQ le bionettoyage et les informe des précautions particulières à respecter (patient septique...)

- Consigne ses transmissions sur le cahier pour le ménage, le nettoyage et l'entretien des locaux et du matériel.
- L'aide-soignant(e) est en relation avec toute l'équipe soignante (médicale et paramédicale), les services médico-techniques et logistiques, les patients, dans le respect du secret professionnel et de la discrétion professionnelle.

Contribution :

- L'aide-soignant(e) contribue à la qualité des soins dispensés aux patients
- Optimise les ressources hospitalières par l'utilisation et la gestion rationnelle des produits, des matériels et des stocks
- Assure le suivi des stocks en relation directe avec l'équipe IBODE/IDE, le cadre du bloc et la stérilisation (gestion des périmés, réapprovisionnement en linge, matériel à usage unique...)

SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Accompanyer une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes
- Analyser / évaluer la situation clinique d'une personne, d'un groupe de personnes, relative à son domaine de compétence
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou la personne accueillie et / ou son entourage
- Etablir une communication adaptée à la personne et à son entourage
- Évaluer le degré d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes
- Organiser son travail au sein d'une équipe pluri-professionnelle
- Réaliser des soins adaptés à l'état clinique de la personne
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins
- Restaurer / maintenir l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne
- Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel spécifiques aux établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux
- Utiliser les techniques gestes et postures/ manutention

SAVOIR-ETRE REQUIS

- Capacités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Initiative dans le respect des limites de son champ de compétences
- Respect du secret professionnel et de la discrétion professionnelle
- Utilisation d'un langage et d'un vocabulaire professionnel
- Souci de perfectionnement
- Être capable de rechercher les informations dans les documents mis à disposition