



## **Le Centre Hospitalier de Vierzon recherche un(e) Attaché(e) aux finances et aux achats**

Le Centre Hospitalier de Vierzon, membre du Groupement Hospitalier de Territoire du Cher (18) est situé à 1 heure de Tours et d'Orléans, 30 min de Bourges et 2h de Paris, et a une capacité de 490 lits. Facilité d'accès grâce à un réseau ferroviaire bien desservi et aux plusieurs autoroutes passant par Vierzon.

Le CH de Vierzon dispose de :

- 5 pôles de soins répartis sur deux sites :
  - O Pôle Médecine, de 60 lits et places
  - O Pôle CAFE (Chirurgie, Anesthésie, Femme, Enfant) de 62 lits et places
  - O Pôle Urgences, dont 4 lits d'UHTCD
  - O Pôle Médecotechnique
  - O Pôle SSR-EHPAD-USLD de 348 lits et places + un plateau technique de rééducation
- Une pharmacie à usage intérieur
- Un IFSI/IFAS – Institut de Formation en Soins Infirmiers/d'Aide-Soignant

Le CHV recherche un(e) Attaché (e) aux finances et aux achats dès que possible.

### **MISSIONS GENERALES**

- Coordination budgétaire et financière,
- Pilotage et suivi des achats et marchés stratégiques (en lien avec le GHT 18),
- Sécurisation des circuits financiers et achats,
- Renforcement du lien opérationnel entre les secteurs financiers, économiques et marchés publics de la DEFIP,
- Assume l'encadrement fonctionnel de la DEFIP en l'absence du directeur adjoint.

### **MISSIONS SPECIFIQUES**

#### **Pilotage budgétaire et financier**

- Participer à l'élaboration et au suivi de l'EPRD et des DM (en lien avec l'analyste de gestion).
- Contribuer à la clôture budgétaire et comptable de l'établissement.
- Assurer le suivi de la trésorerie et de la dette court et long terme (reportings mensuels).
- Contribuer à la fiabilisation des engagements et à l'amélioration de la qualité comptable.
- Participer à la production des indicateurs financiers (tableaux de bord, reporting).

#### **Achats et commande publique**

- Être référent achats au sein de la DEFIP : coordonner la politique d'achats avec le GHT 18.
- Suivre les procédures d'achats (appels d'offres, MAPA, conventions).
- Sécuriser la chaîne achats (de l'expression du besoin jusqu'au mandatement).
- Participer à la planification et la programmation annuelle des achats stratégiques.
- Assurer un rôle d'interface entre les services prescripteurs, la cellule marchés du GHT 18 et le service économique de la DEFIP.

## **Appui stratégique au Directeur adjoint**

- Participer à la définition des priorités budgétaires et d'achats.
- Préparer les notes de cadrage et de synthèse financières.
- Être force de proposition dans l'optimisation des circuits internes.
- Contribuer à la modernisation des outils et à la professionnalisation des pratiques.

### CONNAISSANCES TECHNIQUES ASSOCIEES

- Comptabilité publique hospitalière et réglementation M21,
- Gestion budgétaire et financière des établissements publics de santé,
- Commande publique et réglementation des marchés,
- Outils informatiques financiers (ex. Magh2, Business Object, Excel avancé ...).

### SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Analyser et interpréter des données financières complexes,
- Élaborer et suivre des budgets,
- Monter des procédures d'achats sécurisées,
- Rédiger des notes stratégiques et des supports de reporting,
- Coordonner des acteurs multiples et animer des réunions.

### SAVOIR-ETRE REQUIS

- Rigueur et fiabilité,
- Discrétion professionnelle,
- Sens de l'anticipation et de la priorisation,
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité,
- Posture proactive et force de proposition.

### FORMATIONS REQUISES :

Diplôme de niveau Bac +3 minimum (Master ou équivalent apprécié) dans le domaine des finances publiques, de la gestion, de la commande publique ou du management hospitalier.

Expérience significative dans un service financier et/ou achat d'un établissement public de santé fortement souhaitée.

### FONCTIONNEMENT :

- Localisation : Centre Hospitalier de Vierzon,
- Catégorie : A,
- Corps : Attaché d'administration hospitalière ou contractuel équivalent,
- Quotité : 100 %,
- Temps plein — amplitude horaire 8h30 – 17h30 (modulable selon les nécessités de service),
- Poste sédentaire avec participation possible à des réunions extérieures (GHT 18, ARS...),
- Statut : titulaire ou contractuel de droit public,
- Mobilisation ponctuelle en période de clôture comptable ou budgétaire.